

Anexo I		
Plano de Atuação Institucional - Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental (APPGG)		
1. Órgão ou entidade interessado		
2. Objetivo do Plano de Trabalho Institucional		
3. Desafios de gestão a serem enfrentados		
4. Nome do(s) projeto(s) e/ou atividade(s)		
5. Vinculação entre o projeto e atividade com o Programa de Metas vigente, bem como demais instrumentos de planejamento e orçamento (Plano Plurianual, Lei Orçamentária Anual, etc.), se houver.		
6. Perfil(is) necessário(s)		
7. Atividades a serem desempenhadas (<i>Selecionar uma ou mais opções</i>)		
	Detalhamento	Prazo para a execução (de 6 meses a 2 anos)
Gestão de projetos		
Planejamento Estratégico		
Racionalização de serviços e processos		

Guia de serviços e melhoria do atendimento ao cidadão		
Implantação do processo eletrônico		
Gestão estratégica de compras: licitações, contratos, bens e patrimônio		
Gestão de pessoas, capacitação e formação continuada e relações de trabalho		
Convênios e parcerias		
Administração, orçamento e finanças		
Desenvolvimento institucional e organizacional		
Sistematização e análise de dados e indicadores		
Gestão documental e de informações		
8. Contatos da(s) Chefia(s) Imediata(s)*		
<i>Replicar, se necessário, de acordo com a quantidade de APPGGs definida para o órgão ou entidade interessado</i>		
Unidade interna de atuação		
Nome		
Cargo		
E-mail		
Telefone		
<i>Este formulário deverá ser assinado eletronicamente pelo titular do órgão ou entidade.</i>		

Anexo II	
Plano de Trabalho Individual - Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental (APPGG)	
1. Identificação do APPGG	
Nome	

E-mail	
Telefone	
Órgão ou entidade	
Unidade interna de atuação	
2. Nome da(s) atividade(s) ou projeto(s)	
3. Diagnóstico do órgão com descrição detalhada dos desafios a serem enfrentados	
4. Vinculação entre o projeto e atividade com o Programa de Metas vigente, bem como demais instrumentos de planejamento e orçamento (Plano Plurianual, Lei Orçamentária Anual, etc.), se houver.	
5. Detalhamento dos resultados previstos ao longo da execução do plano de trabalho, em % do total do plano, considerando marcos semestrais.	
Resultados previstos	Prazo
6. Indicadores e critérios para monitoramento	
7. Riscos envolvidos na execução do plano de trabalho	
<i>Este formulário deverá ser assinado eletronicamente pelo APPGG e pela chefia imediata</i>	